



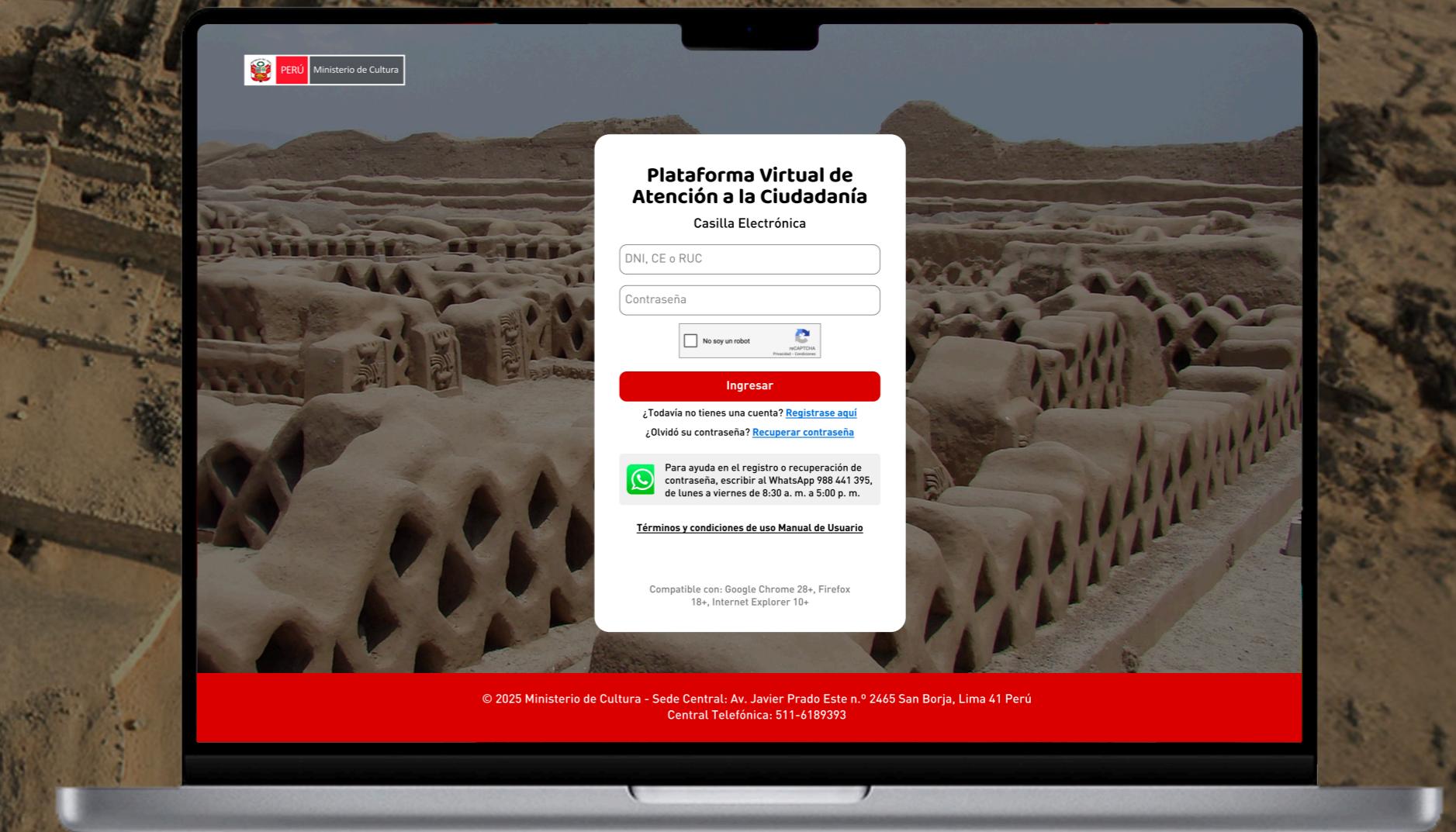
PERÚ

Ministerio de Cultura

Manual de Usuario Externo

Persona Natural/Persona Jurídica

Sistema de Gestión de Registro de
Diagnóstico Arqueológico de
Superficie - SGDAS



© 2025 Ministerio de Cultura - Sede Central: Av. Javier Prado Este n.º 2465 San Borja, Lima 41 Perú
Central Telefónica: 511-6189393

Índice

Introducción	03
1. Ingreso al Sistema	04
2. Ingreso del RDDAES	05
3. Bandeja del administrado DAS	06
4. Registro de nueva solicitud	07
4.1 Registro para la comunicación del DAS	08
4.2 Registro de formulario	09
4.3 Ámbito de intervención	10
4.4 Registro y visualización en bandeja	11
5. Registro de formulario y bandeja	12
6. Registro de informe y resultados	13
7. Conformidad de Registro	14
6. Registro culminado	15

Introducción

El Sistema de Gestión de Registro de Diagnóstico Arqueológico de Superficie (SGDAS) es una herramienta con el objetivo de optimizar y facilitar la recolección, almacenamiento y análisis de los datos relacionados con los diagnósticos arqueológicos realizados en territorio peruano. Este manual está diseñado para guiar a los usuarios en el correcto uso del sistema, proporcionando instrucciones claras sobre cómo registrar, consultar y gestionar la información de manera eficiente.



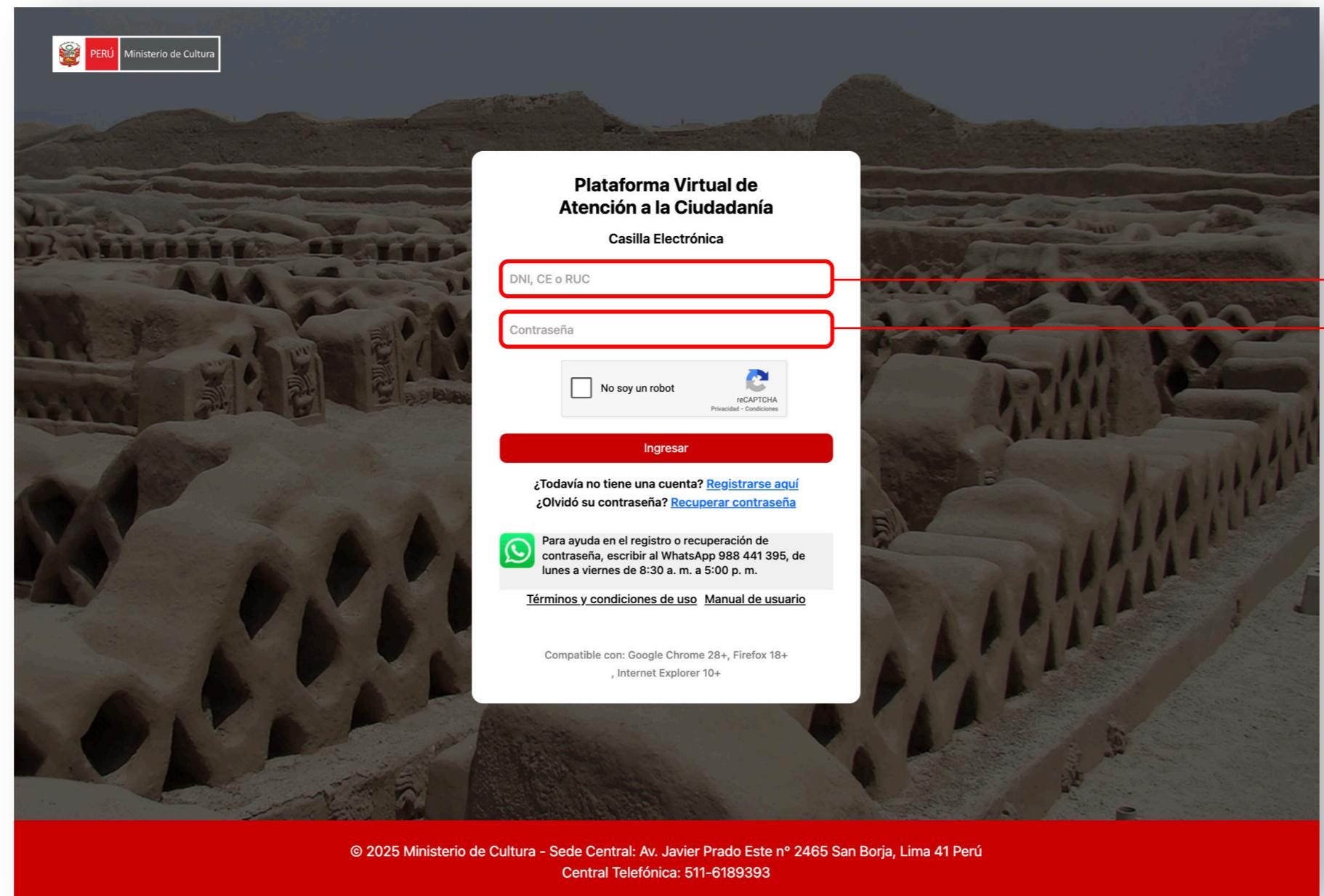
PERÚ

Ministerio de Cultura

Manual de usuario

01. Ingreso del Sistema

Acceso desde la cuenta de la PVAC



DNI, CE o RUC
Contraseña



PERÚ

Ministerio de Cultura

Manual de usuario

02. Ingreso del RDDAES

Seleccionar el ícono del Registro de Diagnóstico Arqueológico en Superficie.

Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía

APLICACIONES CASILLA ELECTRÓNICA 0 SOLICITUDES ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Descargar Instructivo: [Ingreso de Documentos](#)

Para ayuda en el llenado del formulario, escribir al WhatsApp 988 441 395, de lunes a viernes de 8:30 a. m. a 5:00 p. m.

TUPA

- Nuevo** Registro de Diagnóstico Arqueológico en Superficie
- Ingreso de Documentos
- Plan de Monitoreo Arqueológico
- Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos
- Solicitud de Acceso a la Información Pública
- Calcula tu pago
- Certificación de bienes no pertenecientes al patrimonio cultural con fines de exportación

NO TUPA

- Nuevo** Registro de Diagnóstico Arqueológico en Superficie
- Libro de Reclamaciones
- Queja por Defecto de Tramitación
- RENTOCA
- Plataforma de Alerta Contra el Racismo
- Ingreso de Documentos

Ver más ▾

© 2020 Ministerio de Cultura - Sede Central: Av. Javier Prado Este n° 2465 San Borja, Lima 41 Perú
Central Telefónica: 511-6189393



PERÚ

Ministerio de Cultura

Manual de usuario

PERÚ Ministerio de Cultura Sistema de Gestión de Registro de Diagnóstico Arqueológico de Superficie

SGDAS SALINAS ZAVAleta CESAR ANTONIO

Nro. DAS: Nro. expediente: Nombre del proyecto: Fecha de ingreso desde: Fecha de ingreso hasta: Estado:

DAS-20XX-XXXXXX 20XX-XXXXXX Nombre del proyecto dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa -Seleccior

#	Referencia	Fecha de registro	Nro. Expediente	Nombre del proyecto	Nombre del solicitante	Nombre del arqueólogo	Estado	Nro. DAS	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla									

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

© 2025 Ministerio de Cultura - <https://www.gob.pe/cultura/>

Manual de usuario

03. Bandeja del administrado DAS

Se redirigirá a la bandeja del administrado DAS, donde el administrado podrá hacer uso de filtros, registro, edición y envío de solicitudes.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Manual de usuario

04. Registro de nueva solicitud

Registro de Nueva solicitud:
Dar clic en el botón NUEVO.

Sistema de Gestión de Registro de Diagnóstico Arqueológico de Superficie

SGDAS

SALINAS ZAVALA CESAR ANTONIO

#	Referencia	Fecha de registro	Nro. Expediente	Nombre del proyecto	Nombre del solicitante	Nombre del arqueólogo	Estado	Nro. DAS	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla									

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Nuevo **Buscar** **Limpiar**

© 2025 Ministerio de Cultura - <https://www.gob.pe/cultura/>

Manual de usuario

4.1 Registro para la comunicación del DAS

Se abrirá un formulario para el registro de la Comunicación del DAS: Registro de Información del Solicitante:

- En esta sección se registrarán los datos del solicitante, así mismo en la parte superior derecha los botones de “**BANDEJA**” llevará a la bandeja principal y el de “**REGISTRAR**” registrará el formulario previamente validado.
- Las opciones de búsqueda se encuentran enlazadas con los servicios de PIDE (Reniec, Migraciones, Sunat).
- Y en la última sección el adjuntar el certificado de habilidad del Arqueólogo.

REGISTRO DEL COMUNICADO DEL INICIO DE DAS

Información del Solicitante **Ámbito de Intervención**

Tipo de Persona: * **Persona Natural**

Datos del solicitante

Tipo Documento: * **Nro. Documento:** *

DNI **47951950**

Datos del solicitante: *

CESAR ANTONIO SALINAS ZAVALETA

Celular: * **Correo:** *

948038173 CSALINAS2244@GMAIL.COM

Dirección: *

JR. ALFONSO UGARTE 465 CU CASCO URBANO

Datos del profesional de arqueología

Tipo Documento: * **Nro. Documento:** *

-Seleccione- 

Datos del arqueólogo: *

Inicio del trabajo de campo: * **Nro. Colegiatura:** *

dd/mm/aaaa ABC-XXXX

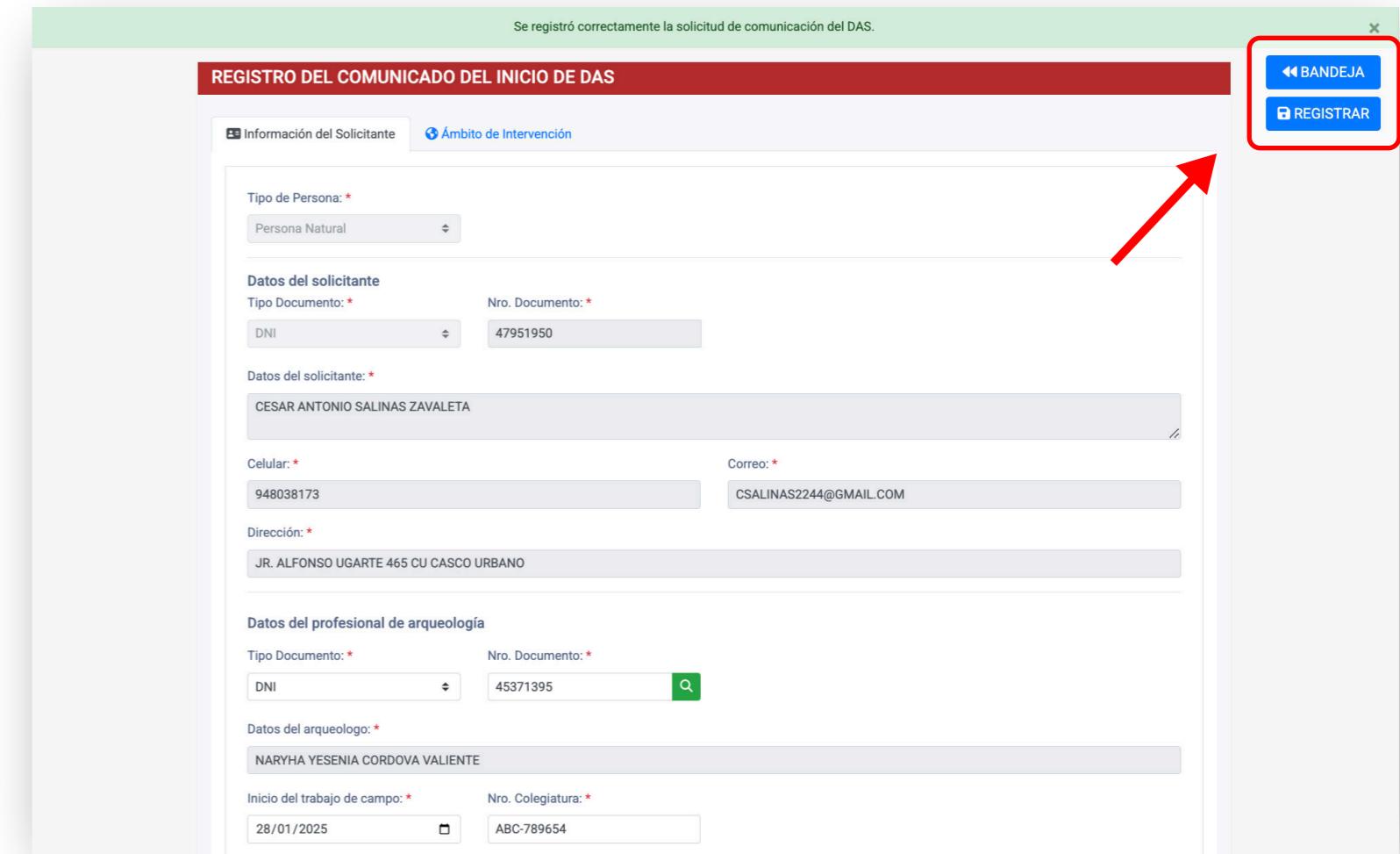
Adjuntar habilitación **Habilitación profesional vigente**

Adjuntar Máx.20MB

BANDEJA **REGISTRAR**

4.2 Registro de formulario

Una vez completados los datos se procede a Registrar, si todo está correcto se alertará el mensaje:



REGISTRO DEL COMUNICADO DEL INICIO DE DAS

Información del Solicitante

Ámbito de Intervención

Se registró correctamente la solicitud de comunicación del DAS.

Datos del solicitante

Tipo de Persona: * Persona Natural

Tipo Documento: * Nro. Documento: * 47951950

Datos del solicitante: * CESAR ANTONIO SALINAS ZAVALET

Celular: * 948038173 Correo: * CSALINAS2244@GMAIL.COM

Dirección: * JR. ALFONSO UGARTE 465 CU CASCO URBANO

Datos del profesional de arqueología

Tipo Documento: * Nro. Documento: * 45371395

Datos del arqueólogo: * NARYHA YESENIA CORDOVA VALIENTE

Inicio del trabajo de campo: * Nro. Colegiatura: * 28/01/2025 ABC-789654

REGISTRAR

4.3 Ámbito de intervención

Y se habilitará la sección “Ámbito de Intervención”, donde se debe de registrar los ubigeos, los planos perimétricos y el nombre del proyecto.

Se registró correctamente la solicitud de comunicación del DAS.

REGISTRO DEL COMUNICADO DEL INICIO DE DAS

[Información del Solicitante](#) [Ámbito de Intervención](#)

[BANDEJA](#) [REGISTRAR](#)

Registrar el ubigeo del ámbito de intervención

#	Departamento	Provincia	Distrito	Cód.Ubigeo	Acciones
					

Adjuntar plano perimétrico georeferenciado en formato vectorial(pdf, dwg, shp, mxd, qpt, gpkg, trk, wpt, gpx, gdb, loc, job, csv, txt, t01, t02, rinex, las, laz, kml, kmz) - 20MB

#	Nombre	Extensión	Fecha de registro	Acciones
				

Nombre del proyecto: *

Ingrese el nombre del proyecto máximo de 1000 caracteres

Faltan 1000 de 1000 caracteres | 0 palabras

4.4 Registro y visualización en bandeja

Se Registra el formulario y se visualiza en la **bandeja**.

Se registró correctamente el ámbito de intervención de la solicitud de comunicación del DAS.

REGISTRO DEL COMUNICADO DEL INICIO DE DAS

[Información del Solicitante](#) [Ámbito de Intervención](#) [REGISTRAR](#) [BANDEJA](#)

Registrar el ubicado del ámbito de intervención

#	Departamento	Provincia	Distrito	Acciones
1	LIMA	LIMA	LIMA	 

Adjuntar plano perimétrico georreferenciado en formato vectorial(pdf, dwg, shp) · 20MB

#	Nombre	Fecha de registro	Acciones
1	PP01	2025-02-20 11:37:54.0	 

Nombre del proyecto: *

PROYECTO NUEVOS CIRAS 3.0

Faltan 975 de 1000 caracteres | 5 palabras



PERÚ

Ministerio de Cultura

Manual de usuario

05. Registro de formulario y bandeja

Bandeja del administrado: Registra el formulario y se visualiza en la bandeja:

Botones de acción:



Edición: Se hace visible para editar la información del formulario.



Eliminación: Se observa mientras no se envía la solicitud para poder anularla.



Ver: Se percibe una vez enviado la solicitud, y permite ver la información que hay en ella.



Envío de solicitud: Se habilita una vez completado las dos secciones del Comunicado del DAS.



Adjuntar el informe de resultados: Se habilita una vez enviado la solicitud para el registro del informe de resultados.



Ver el informe de resultados: Se habilita una vez completada la información del registro del informe de resultados.

#	Referencia	Fecha de registro	Nro. Expediente	Nombre del proyecto	Nombre del solicitante	Nombre del arqueólogo	Estado	Nro. DAS	Acciones
1	103896	2025-03-07 11:07		CESAR ANTONIO SALINAS ZAVALET	NARYHA YESENIA CORDOVA VALIENTE	INGRESADO	INGRESADO	DAS-20XX-XXXXXX	



PERÚ

Ministerio de Cultura

Manual de usuario

Sistema de Gestión de Registro de Diagnóstico Arqueológico de Superficie

SGDAS

MINISTERIO DE CULTURA

Nro. DAS: DAS-20XX-XXXXXX Nro. expediente: 20XX-XXXXXX Nombre del proyecto: Nombre del proyecto dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa Estado: -Seleccione- Nuevo Buscar Limpiar

#	Referencia	Fecha de registro	Nro. Expediente	Nombre del proyecto	Nombre del solicitante	Nombre del arqueólogo	Estado	Nro. DAS	Acciones
1	104897	2025-04-03 12:15	2025-0000062	SKNVFKAN	MINISTERIO DE CULTURA	NARYHA YESENIA CORDOVA VALIENTE	Enviado	DAS-20XX-XXXXXX	
2	104896	2025-04-03 11:32	2025-0000061	PROYECTO DE SHITACTAC	MINISTERIO DE CULTURA	ISABEL QUISPE GUEVARA	Enviado	DAS-2025-0000015	

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

© 2025 Ministerio de Cultura - <https://www.gob.pe/cultura/>

Manual de usuario

06. Registro de informe y resultados

Se deberá seleccionar el botón acción de informe de resultados, para poder hacer el registro.





PERÚ

Ministerio de Cultura

Manual de usuario

07. Adjuntar Archivos

En esta sección se registran los documentos sobre el informe de resultados del DAS. Se deberá seleccionar el botón +, para poder adjuntar el documento.

INFORME DE RESULTADOS

💡 Aviso Importante: La plataforma digital especializada para el DAS se encuentra en **marcha blanca** del **03/04/2025 al 18/04/2025**. Para comentarios y/o sugerencias, comuníquese a: gcordova@cultura.gob.pe y avelasco@cultura.gob.pe.

BANDEJA **REGISTRAR**

Número del expediente del inicio del DAS: *
2025-0000063

Nombre del arqueólogo: *
FERNANDO RUBEN DIAZ ACUÑA

Titular del proyecto: *
MINISTERIO DE CULTURA

Aviso:
- Adjuntar el informe de resultados del DAS en formato pdf.
- Otros documentos en formato (pdf, dwg, shp, mxd, qpt, gpkg, trk, wpt, gpx, gdb, loc, job, csv, txt, t01, t02, rinex, las, laz, kml, kmz, png, jpg, jpeg, tif, tiff)
- El tamaño máximo de los archivos es de 20MB.

DESCARGAR AQUÍ
el formato - Anexo **III** **w**

#	Nombre	Tipo	Extensión	Fecha de registro	Acciones



PERÚ

Ministerio de Cultura

Manual de usuario

08. Adjuntar informe de resultado

Se abrirá Adjuntar archivos, donde podrás colocar el tipo de documento, nombre y por último adjuntar el archivo de confirmación.

ADJUNTAR ARCHIVOS

Tipo de documento: *

INFORME DE RESULTADOS

Nombre: *

INFORME DE RESULTADO DEL PROYECTO ABCD

Documento adjunto: *

Anexo-correos-confirmacion[R].pdf

Adjuntar

Cancelar

Guardar



PERÚ

Ministerio de Cultura

Sistema de Gestión de Registro de
Diagnóstico Arqueológico de
Superficie - SGDAS

Av. Javier Prado Este n.º 2465, San Borja Lima - Perú